

امانت دادن وسایل مراقبت از بیمار در منزل

۱- اهداء وسایل توسط همراهان بیماران
 ۲- اهدا وسایل (ساکشن، اکسیژن، تشک مواج و...) توسط فرد خیر
 ۳- خرید وسایل مورد نیاز توسط واحد مددکاری از طریق مبلغ پرداخت شده فرد خیر

کد فرآیند: PR-SW-01-03

تاریخ بازنگری: 97/10/5

مدت زمان: 2 ماه

اطلاع رسانی به مسئول انبار جهت رویت وسایل اهدایی و صدور رسید انبار توسط مددکار اجتماعی

نگهداری از وسایل توسط مددکاری اجتماعی

ارجاع بیماران یا همراهان بی بضاعت در تهیه وسایل مراقبتی به واحد مددکاری از طریق:

۱- شناسایی بیمارانی که جهت تهیه وسایل مذکور به دلیل بی بضاعت بودن با مشکل مواجهه هستند. توسط مددکار
 ۲- درخواست همراهان بیمارانی که احتیاج به وسایل کمک مراقبتی دارند جهت مساعدت و تحویل این وسایل به صورت امانتی
 ۳- ارجاع همراهان بیمارانی که در خصوص خرید وسایل جهت نگهداری از بیمار در منزل مشکل دارند، توسط مسئول بخش اینچارج و یا سوپروایزر به واحد مددکاری و یا مسئول آموزش

بررسی وضعیت موجودی وسایل توسط مددکاری اجتماعی

ارجاع همراه بیمار به واحد مدیریت و امین اموال از طریق نامه ی مکتوب جهت تنظیم حواله و سیله اهدایی و امضاء فرم مربوط توسط مددکار

اخذ مدرک شناسایی به منظور ضمانت بازگشت و تحویل سالم وسایل امانتی از همراه بیمار توسط مددکاری اجتماعی

ثبت مدارک در زونکن مربوطه جهت پیگیری بازگشت وسایل در زمان مقرر و همچنین ثبت اطلاعات در برنامه اکسل توسط مددکار اجتماعی

تحویل وسایل به همراه بیمار به صورت امانتی و ترخیص بیمار از بیمارستان

آیا بیمار در موعد مقرر وسایل امانتی را تحویل می دهد؟

تحویل وسایل امانتی توسط همراه بیمار به واحد مددکاری

بله

پیگیری بازگشت اموال امانت شده توسط مددکاری اجتماعی

تهیه کنندگان:
 لادن شمس (مسئول مددکاری)

تأیید کنندگان:
 مسئول مددکاری

دفتر بهبود کیفیت
 (یلدا کاظمی فرد- رابط مستندسازی،
 نجمه نادری- مسئول بهبود کیفیت)

ابلاغ کننده: مدیر بیمارستان