

کد فرآیند: PR-MED-25-03

تاریخ بازنگری: ۹۷/۱۰/۱۲

مدت زمان: ۵-۳ روز

جمع آوری کاردکس بیماران بعد از ترخیص توسط منشی بخش

ارسال کاردکس بیماران ترخیص شده به واحد پیگیری پس از ترخیص یک روز بعد از ترخیص توسط منشی بخش

مراجعه پرسنل پرستاری به واحد پیگیری پس از ترخیص طبق برنامه مشخص شده توسط سرپرستار بخش

اخذ گزارش بیماران ترخیص از سیستم HIS توسط مسئول واحد پیگیری پس از ترخیص

تماس با بیماران طبق لیست بر اساس فرم سوالات طراحی شده توسط پرستار

آیا بیمار دارای مشکلی که نیاز به پیگیری دارد می باشد؟

بررسی و پیگیری مشکل توسط مسئول واحد پیگیری پس از ترخیص

خیر

تکمیل فرم تماس توسط پرستار تماس گیرنده

بررسی اوراق تکمیل شده و ارائه گزارش به دفتر پرستاری توسط مسئول واحد پیگیری پس از ترخیص

ارجاع گزارش به سرپرستاران بخش های بستری جهت پاسخگویی توسط مدیر پرستاری

بررسی علت مشکل ایجاد شده توسط مسئول بخش بستری و ارائه گزارش به مدیر پرستاری

جمع آوری اطلاعات حاصل از تماس با بیماران و گزارش واحدها توسط مسئول واحد پیگیری پس از ترخیص

بررسی نتایج در کمیته اخلاق پزشکی جهت بررسی و ارائه راه حل توسط مسئول واحد پیگیری پس از ترخیص

تهیه کنندگان:
زهرا عارف پور (مسئول پیگیری پس از ترخیص)

تأیید کنندگان:
مسئول پیگیری پس از ترخیص

دفتر بهبود کیفیت
(یلدا کاظمی فرد - رابط مستندسازی،
نجمه نادری - مسئول بهبود کیفیت)

مدیر پرستاری

ابلاغ کننده: مدیر بیمارستان