

آیین نامه داخلی کمیته مرگ و میر و خطاهای پزشکی

مقدمه

به منظور ایجاد هماهنگی و یکپارچه سازی در بررسی علل مرگ و میر و همچنین علت‌های بروز خطا، بر کمیته مرگ و میر در بیمارستان حاج محمد اسماعیل امتیاز و مرکز فوریتهای پزشکی شهید رجایی تشکیل گردیده است.

این کمیته با حضور اعضای اصلی و در صورت لزوم میهمانان دعوت شده به کمیته تشکیل می گردد. لذا مقتضی است اعضای اصلی این کمیته متشکل از افراد زیر باشند:

- ✓ مدیر بیمارستان (آقای خدیو)
- ✓ - معاونت آموزشی بیمارستان (دکتر خلیلی - جراح مغز و اعصاب)
- ✓ - آقای دکتر پایدار (جراح عمومی - مسئول کمیته)
- ✓ - آقای دکتر سجادی (متخصص طب اورژانس)
- ✓ - آقای دکتر دهقانیان (پاتولوژیست)
- ✓ - آقای دکتر خسروی
- ✓ - خانم دکتر ثابتیان (متخصص بیهوشی و مراقبتهای ویژه)
- ✓ - خانم دکتر حامد (دبیر علمی کمیته)
- ✓ - خانم فلاح (مترون)
- ✓ - خانم نادری (بهبود کیفیت)
- ✓ - خانم مقدم (دبیر کمیته)
- ✓ دکتر (متخصص ارتوپدی)

توالی برگزاری کمیته :

- ✓ ماهیانه با حضور اعضای کمیته

تبصره ۱: در صورت لزوم (بر اساس موضوع مورد بحث) از افراد دیگر نیز در جلسه دعوت خواهد شد.

عناوین مباحث قابل طرح در این کمیته به شرح ذیل می باشد :

- ✓ بررسی کلی همه موارد مرگ و میر
 - ✓ کلیه مرگ و میرهایی که از نظر اساتید ،مسئولین بخشها،دفترپرستاری نیاز به بررسی داشته باشد.
 - ✓ خطاهای مرتبط با کادر درمان و بیمار
 - ✓ شکایات وارده به واحد بررسی شکایات که مرتب با بیمار و کادر درمان باشد.
 - ✓ شکایات ارسالی از دانشگاه که نیاز به طرح در کمیته خطاها داشته باشد.
 - ✓ برگزاری کنفرانس های مرتبط با مرگ و میر و عوارض بیمارستانی
 - ✓ پیگیری نمونه های اتوپسی خواسته شده
- پس از بررسی موارد مطرح شده در کمیته و نتیجه گیری نهایی ، مصوبات از طریق بخشنامه و یا اتوماسیون به اطلاع سایر افراد مرتبط رسانده می شود ودر صورت نیاز به افراد مرتبط با موضوع نامه ای جهت توضیحات تکمیلی ارسال خواهد شد.

شرح وظایف دبیر کمیته

- ✓ تشکیل منظم جلسات به صورت حداقل یکبار در هر ماه ضمن هماهنگی با مسئول کمیته ها
- ✓ تعیین دستورجلسات
- ✓ تعیین مدعوین جلسه و اعلام به مسئول کمیته های بیمارستان جهت ارسال دعوتنامه
- ✓ تهیه آمار، اطلاعات و مستندات مورد نیاز جهت جلسه
- ✓ هدایت و کنترل جلسات
- ✓ تهیه و تدوین صورتجلسات به صورت کامل(مصوبات، مسئولان پیگیری، مهلت مقرر جهت اجرا...)
- ✓ پیگیری مصوبات محول شده به دبیر کمیته
- ✓ نظارت به اجرای سایر مصوبات توسط اعضاء کمیته
- ✓ ارائه گزارش پیگیری مصوبات جلسه به مسئولین بیمارستان
- ✓ ارائه مستندات پیگیری مصوبات کمیته به مسئول کمیته های بیمارستان
- ✓ پیگیری جهت اجرایی شدن کلیه الزامات استاندارد کمیته های بیمارستان

شرح وظایف اعضاء کمیته

- ✓ حضور منظم و مدام در جلسات
- ✓ ارائه نامه مکتوب به ناظر کمیته ها در صورت قادر نبودن به شرکت در جلسه
- ✓ حضور فعال در کمیته و ارائه نظرات و پیشنهادات متناسب با مباحث مطروحه در کمیته
- ✓ پیگیری مصوبات محول شده
- ✓ ارائه گزارش پیگیری مصوبات جلسه به مسئولین و سایر اعضاء کمیته.
- ✓ ارائه مستندات پیگیری مصوبات به دبیر کمیته
- ✓ تعیین فرد جانشین خود در صورت مقدور نبودن به شرکت در جلسه

مقررات کمیته:

- ✓ کلیه مسئولین واحد های ذکر شده می بایست در حوزه نظارتی خود اطلاعات کافی از استاندارد های تعیین شده وزارتخانه را داشته و در اینخصوص جهت ارزیابی و پایش بخشها چک لیستهای مرتبط زیر نظر دفتر بهبود کیفیت تهیه کنند .
- ✓ سوپروایزرها و سرپرستاران در شیفت صبح و سوپروایزرهای بالینی شیفت در گردش در شیفت عصر و شب می بایست نسبت به پایش استاندارد های ضروری ایمنی و تکمیل چک لیست های ایمنی اقدام نمایند هم چنین رابطین ایمنی واحد ها با هماهنگی سرپرستار واحد خود می توانند به پایش ۲۰ استاندارد های ضروری اقدام کنند .
- ✓ ارائه گزارشات ارزیابان تنها در کمیته بعدی و در حضور جمع بوده و اشکالات بخشها در کمیته مطرح و راهکار ها ارائه خواهد شد .
- ✓ کلیه مستندات بیمارستان از قبیل شرح وظایف پرسنل ، برنامه عملیاتی ، فرم ، چک لیست می بایست پس از تأیید دفتر بهبود کیفیت به واحد های دیگر ارائه شود . بدیهی است در صورت نیاز به دفتر بهبود کیفیت با صاحب نظران در این خصوص مشورت لازم را انجام می دهد .
- ✓ در پایان جلسه گزارش مکتوب طبق فرمت ارسال دانشگاه در صورتجلسات توسط دبیر کمیته ظرف ۳ روز نوشته و پروتکل های تصویب شده در جلسه نیز به پیوست با امضاء رئیس کمیته (رئیس بیمارستان) ضمیمه شده و به تمامی واحد ها ارسال می گردد.



حکومت بالینی

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی شیراز
بیمارستان شهید رجایی



بیمارستان شهید رجایی

عنوان	دبیر کمیته	مسئول اعتباربخشی	مدیر بیمارستان	رئیس بیمارستان
نام و نام خانوادگی	شادی مقدم	نجمیه نادری	حمید خدیوی	دکتر شهرام بلند پرواز
تاریخ	۹۴/۰۵/۲۸	۹۴/۰۵/۲۸	۹۴/۰۵/۲۸	۹۴/۰۵/۲۸
امضاء				